

**Mietvertrag für in der
"Räumlichkeit vom Café Luis im offenem Haus Darmstadt"**

zwischen dem **Café Luis Darmstadt, Rheinstraße 31, 64285 Darmstadt, Tel: 01577 4137601**
und

Name: -----

Anschrift: -----

Name des Verantwortlichen: -----

Telefon /Fax / E-Mail: -----

Thema der Veranstaltung:

Am:

Erwartete Personenzahl:

Räume und Kosten:

<input type="radio"/>	Forum 1 und 2	Saal: bis 4 Stunden	200,00 Euro
<input type="radio"/>	Forum 1 und 2	Saal: ganztags	360,00 Euro
<input type="radio"/>	Mitnutzung Foyer	pauschal	45,00 Euro
<input type="radio"/>	Forum 1 oder 2	bis 4 Stunden	100,00 Euro
<input type="radio"/>	Forum 1 oder 2	ganztags	200,00 Euro
<input type="radio"/>	Raum der Stille	pauschal	45,00 Euro

Ausstattung der Räume:

Alle Räume des Offenen Hauses sind mit Flipchart, Papier und Filzstiften für die Gruppenarbeit ausgestattet.

Forum 1	Gesprächsgruppe:	Stuhlkreis 25 Personen (bis max. 30)
Forum 2	Konferenz:	Tische und Stühle 24 Personen (bis max. 30)

Tagungstechnik:

Sollten Sie Technik (Beamer, Micro,) benötigen, füllen Sie bitte die Anlage „Rückmeldung zur Technik- und Raumgestaltung“ aus.

Bewirtungsmöglichkeiten:

Die Bewirtung (Kaffee, Tee, Wasser, Saft etc., Mittagessen, Buffet) erfolgt werktags von Montag bis Freitag und nach Absprache **durch das Café Luis** im Haus.

Kontakt Daten: Café Luis

Herr Mohamed El Ghalbzouri, Telefon: 06151/787 2254 oder 0 15 77 / 4 13 76 01 Mail:

mohamed-elghalbzouri@hotmail.de

Schlüssel:

Der Mieter erhält Schlüssel für das Offene Haus, Evangelisches Forum und die gemieteten Räume. Sie sind rechtzeitig vor der Veranstaltung im Café Luis des Offenen Hauses abzuholen und möglichst am Folgetag nach der Veranstaltung persönlich im Café Luis abzugeben bzw. in den Briefkasten zu werfen.

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er diese nicht an Unbefugte weitergeben wird und dafür Sorge trägt, dass die Außentür des Hauses sowie der Veranstaltungsraum abgeschlossen werden. Bei Verlust der Schlüssel haftet er für die Folgekosten (Schließanlage).

Ferner ist darauf zu achten, dass die Lichter gelöscht werden. Die Lichter im Foyer müssen zum Teil im Technikraum ausgeschaltet werden. (Information durch den Vermieter).

Stornokosten:

- | | |
|--|-----------------------|
| - bei einer Absage bis 10 Wochen vor der Veranstaltung | keine Stornokosten |
| - bei einer Absage zwischen 9 und 4 Wochen vor der Veranstaltung | 10 % der Gesamtkosten |
| - bei einer Absage zwischen 4 Wochen und 9 Tagen vor der Veranstaltung | 25 % der Gesamtkosten |
| - bei einer Absage bis 8 Tage vor der Veranstaltung | 50 % der Gesamtkosten |

Die beiliegende Nutzungsordnung ist Bestandteil des Mietvertrages.

.....
Ort, Datum
Stempel

.....
Unterschrift, ggf.